

## НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: **ОРГАНИЗАТОР ИНТЕРНЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ**

КОД: 482040 – ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: „ПРИЛОЖНА ИНФОРМАТИКА“

КЛЮЧОВИ ДУМИ: ИНФОРМАТИКА, КОМПЮТРИ, ИНТЕРНЕТ, ИТ

ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА

ДАДЕНАТА ПРОФЕСИЯ: НЯМА

[HTTP://WWW.MON.BG/](http://www.mon.bg/) - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА  
ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



## СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

**4820401 Електронна търговия** - трета степен на професионална квалификация. Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности, свързани с използване на модерни софтуерни продукти и овладяването на чужди езици. Обучението по тази специалност предоставя знания и умения в областта на приложенията на информационните технологии в бизнеса и уебдизайна.

**Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията:**  
<http://www.mon.bg/> – ДООИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

## ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- **Основни дейности** – Организаторът на интернет приложения създава електронно съдържание под формата на тематично обособени статични или динамични страници, които се публикуват в интернет, комбинирайки компютърни технологии, текст и мултимедия. Структурира и оформя текстовата информация в страниците, избира подходящи графични, аудио-/видеоформати, създава анимирани обекти и текст, разработва дизайна на страниците, като се ръководи от предназначението и целевата група потребители на съдържанието. Организаторът разработва идеен проект, определя изискванията по отношение на дизайн, функционалност и сигурност, изготвя проектна спецификация на приложението. В своята дейност той използва различни описателни и процедурни езици за програмиране, с помощта на които подрежда съдържанието и създава връзки между различните му части, като спазва установените технически спецификации и стандарти.
- **Отговорности и задължения** – Обработка графични изображения и аудио-/видеоклипове, което включва създаване, преобразуване от един формат в друг, мащабиране, оцветяване, създаване на композиции и анимации с помощта на специализирани софтуерни продукти.

Създава стилови набори, като избира цвят, шрифт, размери на елементите на съдържанието и по този начин оформя цялостния дизайн на страниците. Организаторът определя необходимото ниво на сигурност на приложенията и данните, избира протоколите, сертификатите и технологиите за комуникация. Публикува готовите проекти в интернет, като използва програми за трансфер на файлове.

- **Възможно работно време** – При сключен трудов договор работното време е стандартно. При практика на самонаемане – гъвкаво работно време.
- **Възможни правила и нормативи, които задължително трябва да се спазват** – Спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, както и на трудовото законодателство.
- **Полезна информация** – Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания и умения.



## ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Възможности за работа** – Работи във фирми и организации с различен предмет на дейност. Може да работи и на свободна практика като самонаето лице.
- ✓ **Възможности за допълнителни придобивки** – Според фирмената политика.
- ✓ **Трудности и предизвикателства в тази професия** – Работата изисква продължително стоене пред компютър.
- ✓ **Ресурси, с които трябва да се работи** – Компютър и свързаните с него монитор, клавиатура и мишка, различни видове периферни устройства – принтери, плотери, скенери, дискове, дискети, ленти и хартия за принтер; работна документация, методическа и специализирана литература; лични предпазни средства за труд – предпазни очила и екран.



## ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

- ✓ **Сфера на дейност** – Приложна информатика.
- ✓ **Организации/ институции, в които може да се реализира** – Във фирми с различен предмет на дейност.
- ✓ **Длъжности, които могат да се заемат:**
  - Уеб дизайнер

- ✓ **Възможности за кариерно развитие** – Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Организатор Интернет приложения“, могат да повишават придобитата професионална квалификация чрез участие в различни форми за продължаващо професионално обучение. След завършено средно образование придобилите степен на професионална квалификация по професията могат да продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър“, „магистър“ в системата на висшето образование.
- ✓ **Професионални сдружения и организации**  
Съюз по автоматика и информатика „Джон Атанасов“ - <http://www.sai.infotel.bg/home-b.htm>



## НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА

- **Необходими личностни качества** – За организатора на интернет приложения е важно да притежава умения за работа в екип, да проявява отговорност, да комуникира ефективно с колегите си и с клиенти, да спазва срокове, да има творческо и аналитично мислене, да може бързо да се адаптира към нови задачи, да се справя в критични ситуации.
- **Необходими знания и умения** – Владее на чужди езици на ниво, позволяващо извършване на ефективна комуникация по професионални теми и работа и със специализирана документация, умение за работа с техническа документация. Необходими са и знания в областта на предприемачеството, умения за убеждаване и представяне на аргументи в полза на определени идеи и решения.
- **Изисквана степен на образование** – Входящото минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е: завършен VII клас или основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.
- **Къде може да се усвои** – В професионални гимназии и в центрове за професионално обучение.
- **Учебни предмети, които се изучават** – Икономическа информатика, Интернет и WEB – технологии, Компютърна графика и презентации, Програмиране, Приложни програмни продукти, Бази от данни, Електронна търговия и др.
- **Изпити, които се полагат** – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - теория на професията и практика на професията.

.7-31+(4)<sup>2</sup>ДЖ

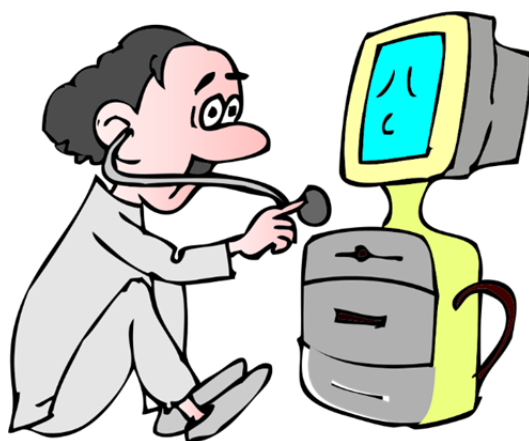
**Линкове към полезна информация**

<http://www.mon.bg/> - Професионално образование, Държавен план-прием в държавните и общинските професионални гимназии и в паралелките за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на средните училища

<http://www.navet.government.bg/> - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
Инвестира във вашето бъдеще!



**„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”**

BG051PO001-4.3.02-0001