

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: ИКОНОМИСТ-ИНФОРМАТИК

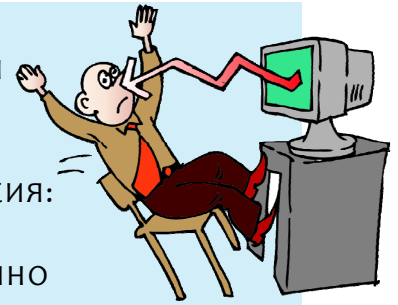
КОД: 482010 – ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: „ПРИЛОЖНА ИНФОРМАТИКА“

КЛЮЧОВИ ДУМИ: ИКОНОМИКА, ИНФОРМАТИКА, КОМПЮТРИ

ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ДАДЕНАТА ПРОФЕСИЯ:
НЯМА

[HTTP://WWW.MON.BG/](http://www.mon.bg/) - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

4820101 Икономическа информатика - трета степен на професионална квалификация. Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности, свързани с приложението на информационните системи в икономиката и администрацията.

Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията:

<http://www.mon.bg/> – ДОИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- **Основни дейности** – Икономист-информатикът извършва операции с данни, свързани със стопанската дейност на фирми и предприятия от всички сфери на икономиката. Типичните дейности на специалистите от тази професия са: въвеждане/извеждане на данни за финансовата и счетоводната част от дейността на организацията, изготвяне на справки, отчети, презентации и диаграми, структуриране, обобщаване и изчисления с финансови и счетоводни данни. В зависимост от икономическия сектор и мащабите на организацията, в която работи, икономист-информатикът използва специализирани продукти за управление на бизнеса, счетоводни програми, програми за електронни таблици, бази от данни и документи в електронен вид или на хартиен носител.
- **Отговорности и задължения** – Икономист-информатикът въвежда данни, извършва корекции на въведени данни в екранните форми на специализирани софтуерни продукти за контрол и управление на фирменото счетоводство, използва програми за електронни таблици или заявки към бази от данни за извършване на изчисления и директна обработка на данни. Операциите с данни, както и изготвянето на справки, отчети и презентации, може да изискват предварителна подготовка на данните, която се състои в трансформиране на данни от различни източници - текстови файлове, генерирани от счетоводни програми и системи за управление на бизнеса,

документи и таблици на хартиен/електронен носител, в подходящи за съответната цел формат и структура.

- **Възможно работно време** – На трудов договор и пълен работен ден.
- **Възможни правила и нормативи, които задължително трябва да се спазват** – Икономист-информатикът трябва да: познава стопанското устройство на страната, основите на действащото законодателство в сферата на икономиката, предприемачеството и бизнеса, знае принципите и правилата за работа и извършване на операции с финансови счетоводни данни, следи промените и тенденциите в сферата на финансовото управление на бизнеса.
- **Полезна информация** – Информационните и комуникационните технологии се развиват много бързо и навлизат във всички области и сектори на икономиката. Увеличават се компютърните системи и компютърните мрежи, броят на активните потребители на Интернет. Развитието на пазарните отношения и на високите технологии ще налагат засилено търсене на добре квалифицирани кадри, които имат знания както в областта на икономиката, така и в областта на информатиката.



ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Възможности за работа** – Завършилите ученици имат възможности за професионална реализация във всички сфери на пазарното стопанство, заемане на длъжности в областта на информатиката, както и професиите от групите: „Аналитични специалисти по програмно осигуряване на компютърни системи”, „Специалисти по маркетинг, снабдяване и пласмент”, „Икономисти”.
- ✓ **Възможности за допълнителни придобивки** – Според практиката на работодателя.
- ✓ **Трудности и предизвикателства в тази професия:** Работата предполага продължително стоене пред компютър.
- ✓ **Ресурси, с които трябва да се работи** – Работното място е оборудвано с компютърна конфигурация с инсталиран специализиран софтуер за водене на счетоводство или управление на бизнеса, връзка с интернет, периферни устройства за печат и сканиране. В различните етапи от работата с данни или в зависимост от операциите, които се извършват, като помощни средства могат да се използват текстови редактори, програми за електронни таблици и изготвяне на отчети и презентации, бази от данни.

ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

- ✓ **Сфера на дейност** – Приложна информатика.

- ✓ **Организации/ институции, в които може да се реализира** – Придобилите трета степен на професионална квалификация по професията "Икономист-информатик" могат да заемат длъжности в областта на информатиката, както и във всички други сфери на пазарното стопанство.
- ✓ **Длъжности, които могат да се заемат:**
 - Оператор, въвеждане на данни
 - Банков служител, въвеждане на данни
 - Специалист с контролни функции, въвеждане на данни
- ✓ **Възможности за кариерно развитие** – Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Икономист-информатик“, могат да повишават придобитата професионална квалификация чрез участие в различни форми за продължаващо професионално развитие. След завършено средно образование придобилите степен на професионална квалификация по професията могат да продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър“, „магистър“ в системата на висшето образование.
- ✓ **Професионални сдружения и организации**
Съюз по автоматика и информатика „Джон Атанасов“ - <http://www.sai.infotel.bg/home-b.htm>



НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА

- **Необходими личностни качества** – Работата с данни, свързани с дейността и финансите на организацията, изисква отговорност, внимание, концентрация, организираност, прецизност. Уменията за работа в екип и осъществяването на ефективна комуникация с колегите, както и владението на чужд език, са също важни за успешната професионална реализация на икономист-информатиците.
- **Необходими знания и умения** – Да умее да използва устройствата и програмите от дадена компютърна система; да използва ефективно възможностите на програмите за електронни таблици; да използва база от данни за обработка на информация; да използва специализирани програми за фирмено счетоводство и управление на бизнеса; да умее да създава статистически и финансови справки, отчети и презентации, свързани с дейността на организацията.
- **Изисквана степен на образование** – Входящото минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е: завършен VII клас или основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.

- **Къде може да се усвои** – В професионални гимназии, в паралелки за придобиване на професионална квалификация в общообразователни училища, в центрове за професионално обучение.
- **Учебни предмети, които се изучават** – Обща икономическа теория, Микроикономика, Макроикономика, Право, Обща теория на счетоводната отчетност, Бизнес комуникации, Финанси, Икономика на предприятието, Счетоводство на предприятието, Икономическа информатика и др.
- **Изпити, които се полагат** – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - теория на професията и практика на професията.

Линкове към полезна информация

<http://www.mon.bg/> - Професионално образование, Държавен план-прием в държавните и общинските професионални гимназии и в паралелките за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на средните училища

<http://www.navet.government.bg/> - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

BG051PO001-4.3.02-0001



Европейски
социален фонд