

## НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: **ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

КОД: 344030 – ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

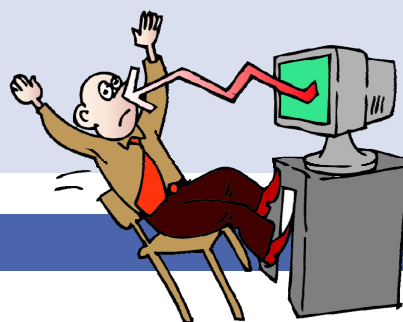
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: „СЧЕТОВОДСТВО И ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ“

КЛЮЧОВИ ДУМИ: СЧЕТОВОДСТВО, СМЕТКИ, ДАНЪЦИ, ПРИКЛЮЧВАНЕ

ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА

ДАДЕНАТА ПРОФЕСИЯ: СЧЕТОВОДИТЕЛ

[HTTP://WWW.MON.BG/](http://www.mon.bg/) - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА  
ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



## СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

**3440301 Оперативно счетоводство** – трета степен на професионална квалификация. По време на изучаването на тази специалност се придобиват знания относно текущата счетоводна обработка на отчетната документация и периодични приключвания, отчети и контролна дейност на счетоводната обработка.

Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията:

<http://www.mon.bg/> – ДООИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

## ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- **Основни дейности** – Оперативният счетоводител обслужва текущата счетоводна дейност в предприятието, като съставя първични счетоводни документи, класифицира и сортира, подрежда и архивира отчетната информация в установените срокове
- **Отговорности и задължения** – Оперативният счетоводител получава, събира и обработва статистическа, финансова и друга отчетна информация, свързана с дейността на предприятието. Получава и предава счетоводни документи на обслужващите банки. Получава и предава парични средства в левове и валута от и по банкови сметки. Закупува и продава валутни парични средства. Съставя извлечения и оборотни ведомости от аналитичните сметки. Съставя разчетно-платежни ведомости за възнаграждения на персонала. Участва в комисии при провеждане на вътрешен контрол чрез инвентаризации на материални обекти, парични средства и финансови активи в предприятието.
- **Възможно работно време** – Работното време на оперативния счетоводител е с нормална продължителност в съответствие с Кодекса на труда.

- **Възможни контакти** – Той е подчинен на главния счетоводител и при изпълнение на задълженията взаимодейства с други оперативни счетоводители, отговорници на складове, производства, магазини, домакини, касиери, доставчици, клиенти, контролни органи и др.
- **Полезна информация** – В зависимост от отрасъла и големината на стопанската единица оперативният счетоводител може да извършва счетоводна обработка изцяло или само на част от общата финансова отчетност в предприятието. Оперативният счетоводител работи в офис и ползва офис техника (компютър, принтер, скенер, телефон, факс, калкулатор и др.).



## ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Възможности за работа** – Във всички сфери на стопанската и нестопанската дейност: държавни и частни производствени предприятия, фирми, банки, административни, здравни и културни заведения, училища, научноизследователски институти и други обществени организации.
- ✓ **Възможности за допълнителни придобивки** – В зависимост от практиката на работодателя.
- ✓ **Трудности и предизвикателства в тази професия** – Оперативният счетоводител носи отговорност за съставените от него първични счетоводни документи и счетоводни записвания както върху тях, така и в регистрите на предприятието, за спазване на нормативно определените срокове за приключване и представяне на документи и отчети в различни институции.
- ✓ **Ресурси, с които трябва да се работи** – С нормативни документи, формуляри, справочници, правилници, специализирана научна литература и друга икономическа документация; с компютри, броячни машини, техника за проверка на банкноти, касови апарати, калкулатори, факс, копирна техника и др.



## ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

- ✓ **Сфера на дейност** – Счетоводство и данъци.
- ✓ **Организации/ институции, в които може да се реализира** – Придобилият квалификация по професия „Оперативен счетоводител” може да работи в счетоводни фирми или в счетоводните отдели на предприятия и организации от различни отрасли на стопанството.
- ✓ **Длъжности, които могат да се заемат:**
  - Асистент одитор
  - Счетоводител
  - Финансов контролър
  - Счетоводител, оперативен

- Отчетник, финанси
  - Касиер, счетоводство
  - Отчетник, счетоводство
  - Фактурист
  - Специалист, контрол разходи
  - Специалист, контрол приходи и др.
- ✓ **Възможности за кариерно развитие** – Лицата, придобили професионална квалификация по професията „Оперативен счетоводител”, имат възможност за повишаване на квалификацията си в курсове и семинари, организирани от обучаващи институции, браншови организации и др. След завършено средно образование могат да продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър”, „магистър” в системата на висшето образование.
- ✓ **Професионални сдружения и организации** -  
<http://www.ides.bg/>- Института на дипломираните експерт-счетоводители в България  
<http://www.ssb-plovdiv.com/> - Съюз на счетоводителите

## НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА



- **Необходими личностни качества** – прецизност, логическо и оперативно мислене, математически способности, отговорност и дисциплинираност.
- **Необходими знания и умения** – Способност за анализиране, сравняване и обобщаване на икономическа информация. Да умее да планира работата си. Да проявява лоялност към предприятието, като спазва морално-етични норми. Да умее да работи със счетоводни документи и счетоводни програми. Да умее да работи с компютър, офис техника и интернет.
- **Изисквана степен на образование** – Входящото минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е: завършен седми клас или основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.
- **Къде може да се усвои** – Професията може да се усвои в професионалните гимназии и в центрове за професионално обучение.
- **Учебни предмети, които се изучават** – Счетоводство на предприятието, Търговско счетоводство, Банково счетоводство, Бюджетно счетоводство, Застрахователно и осигурително счетоводство, Компютърна обработка на финансово-счетоводната информация, Външнотърговски сделки и др.
- **Изпити, които се полагат** – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - теория на професията и практика на професията.

**Линкове към полезна информация**

<http://www.mon.bg/> - Професионално образование, Държавен план-прием в държавните и общинските професионални гимназии и в паралелките за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на средните училища

<http://www.navet.government.bg/> - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

BG051PO001-4.3.02-0001



Европейски  
социален фонд