

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: **ФИНАНСОВ ОТЧЕТНИК**

КОД: 343020 – ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: „**ФИНАНСИ, БАНКОВО И З**

АСТРАХОВАТЕЛНО ДЕЛО“

КЛЮЧОВИ ДУМИ: ФИНАНСИ, БАНКИ, БАЛАНС, СЧЕТОВОДСТВО

ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ДАДЕНАТА ПРОФЕСИЯ:
НЯМА

[HTTP://WWW.MON.BG/](http://www.mon.bg/) - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Училище за професионална квалификация

СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

3430201 Финансова отчетност – втора степен на професионална квалификация. По време на изучаването на тази специалност се придобиват знания относно извършването на изчисления и съставяне на справки в областта на финансовата отчетност и използването на информационни и комуникационни технологии в трудовата дейност.

Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията:

<http://www.mon.bg/> – ДОИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- **Основни дейности** – Финансовият отчетник изпълнява задачи, свързани с правилното съставяне на първични счетоводни документи, водене на синтетични и аналитични счетоводни сметки, попълване на платежни документи. Той може да изпълнява дейности, свързани с получаване и плащане на парични средства в брой.
- **Отговорности и задължения** – Финансовият отчетник участва в дейността на финансово-счетоводния отдел при калкулиране на себестойността на продукцията в производствените предприятия или разходите за обръщение в сферата на услугите и търговията. Той може да съставя разчетно-платежни ведомости за заплати, да изчислява болнични листове, да изготвя декларации и справки, свързани с тези ведомости. В сферата на финансовите предприятия той може да води аналитична отчетност за гаранции по кредити, инвестиции, ипотеките, облигации, ценни книжа, документи за оценки, комисиони и лихви. В сферата на застрахователната дейност финансовият отчетник може да води аналитичната отчетност на рисковете, видовете застраховки и уреждане на застрахователните полици. Предава и получава документи и справки във и от държавни институции – НАП, НОИ, НСИ и др.

- **Възможно работно време** – Работното време на финансовия отчетник е с нормална продължителност в съответствие с Кодекса на труда.
- **Възможни контакти** – Финансовият отчетник е подчинен на главния счетоводител и при изпълнение на задълженията си взаимодейства със счетоводители, отговорници на складове, производства, магазини, служители, домакини, касиери, доставчици, клиенти, контролни органи, НАП, НОИ, НСИ и др.
- **Полезна информация** - Финансовият отчетник работи в офис, който е оборудван с офис техника и използва програмни продукти за текстообработване, електронни таблици, както и специализирани информационни системи в областта на банковото, застрахователното и осигурителното обслужване.



ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Възможности за работа** – Финансовият отчетник може да работи във финансови и застрахователни институции, както и в други държавни и частни организации от различни сфери на стопанството.
- ✓ **Възможности за допълнителни придобивки** – В зависимост от практиката на работодателя.
- ✓ **Трудности и предизвикателства в тази професия** – Финансовият отчетник носи отговорност за вярното попълване и представянето в срок на различни видове документи. Той планира и организира своята дейност, като спазва нормативно регламентираните срокове. Носи отговорност за опазване на банковата тайна и за спазване на финансовата дисциплина и вътрешния ред.
- ✓ **Усилия, които трябва да се полагат** – Желаящите да упражняват тази професия трябва да са много наблюдателни, концентрирани, да мислят бързо, точно и логично, да имат математически способности.



ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЪЛЖНОСТИ

- ✓ **Сфера на дейност** – Финанси, банково и застрахователно дело.
- ✓ **Организации/ институции, в които може да се реализира** – Финансовият отчетник може да работи в различни сфери на стопанството – производство, търговия, услуги, държавна администрация, финансови и застрахователни институции. Той извършва трудовата си дейност в счетоводен, статистически или финансов отдел на конкретното предприятие.
- ✓ **Дължности, които могат да се заемат:**

- Специалист, Сметна палата
 - Отчетник, счетоводство
 - Отчетник, гаранции по кредити
 - Отчетник, облигации
 - Отчетник, финанси, ценни книжа и др.
- ✓ **Възможности за кариерно развитие** – Придобилите втора степен на професионална квалификация по професията „Финансов отчетник“ могат да се обучават за получаване на квалификация по професии от област на образование „Стопанско управление и администрация“. Имат възможности за повишаване на квалификацията си в курсове и семинари, организирани от професионални гимназии, центрове за професионално обучение, браншови или професионални организации и др. След завършено средно образование могат за продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър“, „магистър“ в системата на висшето образование.
- ✓ **Професионални сдружения и организации**
- <http://abanksb.bg/> - Асоциация на банките в България



НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА

- **Необходими личностни качества** – Финансовият отчетник трябва да притежава логическо мислене, математически способности, съобразителност, бързина, организираност, отговорност, дисциплинираност и умение за работа в екип.
- **Необходими знания и умения** – Финансовият отчетник трябва да познава правилата на документооборота и да умее да съставя, класифицира, обработва, сортира, съхранява и архивира счетоводна, статистическа и финансова информация. Да умее да планира работата си. Да проявява лоялност. Да умее да работи с компютър, офис техника и интернет.
- **Изисквана степен на образование** – Входящото минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е: завършен седми клас или завършено основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.
- **Къде може да се усвои** – Професията може да се усвои в професионалните гимназии и в центрове за професионално обучение.
- **Учебни предмети, които се изучават** – Икономика на предприятието, Публични финанси, Финансов мениджмънт, Банково дело, Застрахователно и осигурително дело, Банково счетоводство, Застрахователно и осигурително счетоводство и др.
- **Изпити, които се полагат** – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - теория на професията и практика на професията.

Линкове към полезна информация

<http://www.mon.bg/> - Професионално образование, Държавен план-прием в държавните и общинските професионални гимназии и в паралелките за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на средните училища

<http://www.navet.government.bg/> - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
 Инвестира във вашето бъдеще!



„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”

BG051PO001-4.3.02-0001