

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: **СЪТРУДНИК В МАРКЕТИНГОВИ ДЕЙНОСТИ**

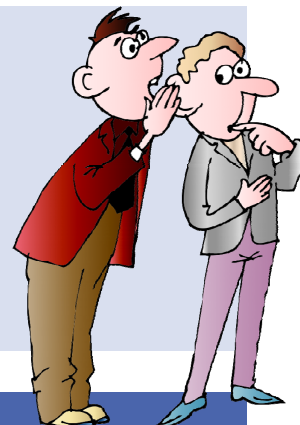
КОД: 342020 – ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: „МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА“

КЛЮЧОВИ ДУМИ: ПРОУЧВАНЕ, МАРКЕТИНГ

ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ДАДЕНАТА ПРОФЕСИЯ:
АНКЕТЬОР

[HTTP://WWW.MON.BG/](http://www.mon.bg/) - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

3420201 Маркетингови проучвания – втора степен на професионална квалификация. В програмата на тази специалност се придобиват знания и умения относно провеждането на маркетингови проучвания.

Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията:

<http://www.mon.bg/> – ДООИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- **Основни дейности** – Събиране, обработване и подготвяне на материали за извършване на маркетингови проучвания. Съставя въпросници/анкетни карти за провеждане на маркетингови проучвания. Събира и обработва статистическа информация. Подготвя периодични, специални и текущи аналитични справки, отчети и презентации, необходими за провеждане на маркетинговите проучвания. Подготвя материали за разработване и провеждане на маркетингови кампании по предварително подготвено задание. Обслужва клиенти.
- **Отговорности и задължения** – Сътрудникът в маркетингови дейности осъществява контакти с потенциални клиенти посредством бизнес комуникация на български или чужд език. Изпълнява самостоятелно или в екип всички други допълнително възложени задачи от прекия си ръководител. Сътрудникът в маркетингови дейности отговаря за качествено и в срок изпълнение на поставените му задачи. Той носи отговорност за опазване на фирмени тайни и за спазване на технологичната дисциплина и вътрешния ред и не предоставя информация, разпространяването на която би могло да навреди на работодателя, освен в случаите на изрично разпореждане от работодателя.
- **Възможно работно време** – Работното време на сътрудника в маркетингови дейности е с нормална продължителност в съответствие с Кодекса на труда.

- **Възможни контакти** – С прекия ръководител, с колегите в отдела, с персонала на фирмата, с външни клиенти и бизнес партньори.
- **Полезна информация** – Сътрудникът в маркетингови дейности извършва отпечатване на нови копия, оформление, подвързване, прошнуроване и подреждане на документи, необходими за работата на отдела за маркетингово и стратегическо планиране на фирмата.



ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Възможности за работа** – Сътрудникът в маркетингови дейности може да работи под ръководството на маркетолог в маркетингови агенции или консултантски фирми, които провеждат маркетингови проучвания по поръчка, както и в маркетингови отдели на фирми, работещи във всички сектори на националната икономика.
- ✓ **Възможности за допълнителни придобивки** – В зависимост от политиката на фирмата.
- ✓ **Трудности и предизвикателства в тази професия** – Той трябва да притежава добра устна и писмена култура, да използва подходящ стил, език и тон в комуникацията, което подпомага изпълнението на трудовите му задължения.
- ✓ **Ресурси, с които трябва да се работи** – Сътрудникът в маркетингови дейности работи с офис техниката, необходима за изпълнение на професионалните му задължения, в т. ч. телефон, факс, компютър, скенер, принтер и др.



ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

- ✓ **Сфера на дейност** – Маркетинг и реклама.
- ✓ **Организации/ институции, в които може да се реализира** – Маркетингови агенции, консултантски фирми, в отдели по „Маркетинг и реклама” на фирми от различни отрасли на стопанството.
- ✓ **Длъжности, които могат да се заемат:**
 - Специалист, маркетинг и реклама
 - Рекламен агент
 - Организатор, маркетинг
 - Организатор, реклама
 - Организатор, работа с клиенти
 - Организатор, продажби и реклама
- ✓ **Възможности за кариерно развитие** – Лицата, придобили професионална квалификация по професията „Сътрудник в маркетингови дейности”, могат да се обучават по всички професии

от област на образование „Стопанско управление и администрация“. Възможно е включване в допълваща квалификация в курсове и семинари, организирани от браншови или професионални организации и др. След завършено средно образование придобилите степен на професионална квалификация могат да продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър“, „магистър“ в системата на висшето образование.

✓ **Полезни връзки -**

<http://www.marketing.bg/маркетингово-проучване>

http://bg.wikipedia.org/wiki/Маркетингово_изследване



НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА

- **Необходими личностни качества** – вежливост, наблюдателност, прецизност, точност, коректност, отговорност, лоялност. Да бъде убедителен, да умее да работи в екип, да не е конфликтна личност.
- **Необходими знания и умения** – комуникативни умения, организаторски умения, висока езикова и писмена култура, умения за работа с офис техника. Висока компютърна грамотност. Знания в областта на маркетинга и рекламата, бизнес кореспонденцията и др. Владеенето на чужд език е предимство при упражняването на професията.
- **Изисквана степен на образование** – Входящото минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е: завършен VII клас или основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.
- **Къде може да се усвои** – Професията може да се усвои в професионални училища, професионални гимназии и в Центрове за професионално обучение.
- **Учебни предмети, които се изучават** – Икономика, Счетоводство, Бизнес комуникации, Обща теория на статистиката, Маркетингови комуникации, Маркетингови проучвания и изследвания, Международен маркетинг, Мениджмънт, Реклама и др.
- **Изпити, които се полагат** – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - теория на професията и практика на професията.

Линкове към полезна информация

<http://www.mon.bg/> - Професионално образование, Държавен план-прием в държавните и общинските професионални гимназии и в паралелките за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на средните училища

<http://www.navet.government.bg/> - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”

BG051PO001-4.3.02-0001

